



Fiche de poste

Chargé·e de mission **Sensibilisation à l'écoconstruction**

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Créée en 2005, l'association ÉCORCE a pour but de promouvoir l'écoconstruction vers tous publics à travers des actions de sensibilisation, des formations, des animations. Écorce est dirigée par un Conseil d'Administration collégial qui prend ses décisions selon un processus de consentement. Chacun·e des membres est co-président·e de l'association. Située à Foix en Ariège, Écorce compte environ 150 adhérents, particuliers et professionnels, et emploie actuellement un coordinateur à 24h/semaine et une technicienne à 24h/semaine, actuellement en congé parental.

Plus d'infos sur www.ecorce.org

CONTEXTE

Écorce a répondu à un appel à manifestation d'intérêt pour le financement d'un poste « FONJEP Jeunes ». Ce financement permettrait la création d'un troisième poste salarié dans l'association et libérerait ainsi du temps pour développer de nouveaux projets et étendre le champ d'action d'Écorce, notamment en développant un écocentre. Le·la chargé·e de projet « Sensibilisation » aura pour rôle de sensibiliser et d'éduquer le public aux enjeux de la transition écologique dans l'habitat.

Les jeunes recrutés dans le cadre des postes « FONJEP Jeunes » doivent avoir **entre 18 et 30 ans** révolus, quel que soit leur niveau de diplôme ou de qualification ou d'expérience.

MISSIONS PROPOSÉES

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra être étoffée en fonction du profil de la/du candidat·e.

Organiser les visites de maisons écologiques, les conférences-débats, les stands de sensibilisation	Organiser des visites de maison, des conférences et des stands de sensibilisation
	Communiquer sur ces événements (affiches et web) et gérer les inscriptions
	Animer les événements avec les bénévoles et intervenant·e·s
Développer de nouvelles animations de sensibilisation	Développer des partenariats avec des établissements scolaires ou péri-scolaires, les médiathèques, ludothèques, radio associative, pôle jeunesse ou centres sociaux
	Créer des supports et outils pédagogiques
	Dispenser des animations de sensibilisation à la construction et la rénovation écologique
Participer aux tâches administratives liées au poste	Participer à la recherche de subventions, au montage des dossiers, des budgets et des comptes-rendus
	Établir des devis pour les animations proposées
	Comptabiliser les heures salariées et les participant·e·s aux actions
Participer à l'animation de la vie associative	Accueillir le public au local (bibliothèque et outillthèque).
	Contribuer à la liste de discussion et/ou la lettre d'infos.
	Participer aux conseils d'administration (1 soir par mois) et assemblées générales de l'association (1 par an).

COMPÉTENCES

Savoirs	Connaissances de base sur l'éco-construction (bioclimatisme, matériaux bio-sourcés, thermique du bâtiment, énergies renouvelables...).
	Maîtrise des techniques et outils d'animation.
	Connaissance du secteur de l'Éducation à l'Environnement et au Développement Durable.
	Connaissance de la vie associative.
Savoir-faire	Capacité en montage et gestion de projet (demandes de subvention, appels à projets).
	Capacité à utiliser les outils informatiques (web, traitement de texte, tableur, mise en page).
	Capacité à organiser (logistique, approvisionnement matériaux et matériel) ainsi qu'à animer des ateliers, des formations, des chantiers participatifs.
	Capacités rédactionnelles (rapports, bilans, communiqués de presse...)
Savoir-être	Capacités en bricolage (outillage, travail du bois) voire en éco-construction (enduits, paille...) et de transmission à tous types de publics et de niveaux
	Sens relationnel, aptitude à l'écoute, à la communication (orale/écrite) et au dialogue avec les partenaires et le public.
	Aptitudes pédagogiques.
	Autonomie, esprit d'initiative, réactivité, sens de l'anticipation, force de propositions.
	Sens de l'organisation, rigueur.
	Aptitude au travail en équipe.

SALAIRE & CONDITIONS DE TRAVAIL

CDI à 24h30 par semaine, payé 1252 € brut/mois. L'association Écorce n'est rattachée à aucune convention collective, mais pratique toutefois une politique salariale exigeante : égalité salariale, salaire indexé sur le SMIC +15%, totalité des jours fériés payés (en plus des 5 semaines de congés payés).

Le-a salarié-e travaillera dans les locaux de l'association à Foix (09), en lien avec le coordinateur, le Conseil d'Administration et la technicienne. Il disposera d'un bureau et d'un PC portable. Les horaires de travail se répartiront régulièrement du lundi au vendredi avec ponctuellement des réunions ou actions les soirs et week-end. Un véhicule personnel et un permis B seraient utiles, sachant que les frais kilométriques sont remboursés à 0,5€/km.

CANDIDATURES

Les candidat-e-s doivent avoir **entre 18 et 30 ans** révolus.

Les candidatures (CV et lettre de motivation au format pdf) sont à envoyer par e-mail à asso@ecorce.org **avant le 31 juillet 2021**.

Les entretiens auront lieu le samedi 11 septembre 2021 pour une prise de poste au 1^{er} octobre 2021.

Informations complémentaires au 07.69.21.69.28.